

Floreal Holidays – Receptionist Hotel

Verwelkom jij binnenkort onze gasten bij Floreal Blankenberge?

Bij Floreal Blankenberge ontvangen we gasten die komen genieten van een weekendje aan zee, een gezinsvakantie of een seminarie. Geen dag is hetzelfde, maar een warm welkom en een aangenaam verblijf staan altijd centraal.

Als Hotelreceptionist ben jij een belangrijk aanspreekpunt voor onze gasten. Je ontvangt hen vriendelijk, helpt hen graag verder en zorgt ervoor dat alles aan de receptie vlot verloopt. Je combineert persoonlijk gastencontact met administratie, reservaties en commerciële ondersteuning.

Hou jij van mensen helpen, werk je graag georganiseerd en zoek je een afwisselende job in een levendige vakantieomgeving? Dan maken we graag kennis met jou!

Een blik achter de schermen van jouw rol

Samen met je collega's zorg je ervoor dat onze gasten zich van aankomst tot vertrek welkom voelen.

- Onthaal van gasten: je verwelkomt onze gasten, verzorgt de check-in en check-out en maakt hen wegwijs in ons vakantiecentrum.
- Informatie en gastenservice: je beantwoordt vragen over onze faciliteiten en activiteiten en geeft tips over Blankenberge en omgeving. Loopt er iets niet zoals verwacht? Dan luister je en zoek je naar een passende oplossing.
- Administratie en reservaties: je beantwoordt telefoons en e-mails, verwerkt reservaties, stelt afrekeningen op en volgt betalingen correct op.
- Extra diensten: je helpt bij restaurantreservaties en informeert gasten over diensten die hun verblijf nog aangenamer kunnen maken.
- Commerciële ondersteuning: je helpt bij de opmaak en opvolging van offertes voor groepen en seminaries en ondersteunt bij de administratie en facturatie.
- Communicatie: je houdt informatie voor onze gasten actueel via onder andere sociale media, onze Floreal-app en interne informatiekanalen.

Je krijgt dus een veelzijdige functie waarin persoonlijk contact, administratie en organisatie elkaar afwisselen.

Wie zoeken we?

We zoeken een collega die graag met mensen werkt, vriendelijk communiceert en belang hecht aan een goede service. Je houdt van afwisseling en zorgt ervoor dat gasten en collega's op je kunnen rekenen.

Herken jij jezelf hierin?

- Je hebt ervaring als receptionist in de hotellerie en bent vertrouwd met een gastgerichte werkomgeving.
- Je spreekt en begrijpt zowel Nederlands als Frans zeer goed, zodat je onze gasten in beide talen vlot kunt verder helpen.
- Je werkt nauwkeurig en georganiseerd. Administratie, reservaties en de opvolging van dossiers zijn bij jou in goede handen.
- Je bent vriendelijk, communicatief en denkt in oplossingen. Ook op drukke momenten blijf je rustig en behoud je het overzicht.
- Je werkt graag samen met collega's, maar kunt ook zelfstandig werken en verantwoordelijkheid opnemen.
- Je neemt initiatief, denkt mee en staat open om nieuwe zaken bij te leren.
- Je bent bereid om in wisselende shifts (07.00-15.00/14.00-22.00) te werken, ook tijdens weekends en op zon- en feestdagen.

Wat mag je van ons verwachten?

Bij Floreal Holidays kom je terecht in een veelzijdige vakantieomgeving waar gastvrijheid, samenwerking en respect centraal staan. Je krijgt de ruimte om initiatief te nemen, je ervaring in te zetten en verder bij te leren.

Daarnaast bieden we jou:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur binnen een gevestigde organisatie.
- Een marktconform loonpakket, aangevuld met ecocheques en een eindejaarspremie.
- Een hospitalisatieverzekering na één jaar in dienst.
- Een kilometer- en/of fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Toegang tot Benefits@Work, een platform met personeelsvoordelen en kortingen.
- Voordeeltarieven bij de verschillende vakantiebestemmingen van Floreal Group.
- Interne opleidingsmogelijkheden en kansen om jezelf verder te ontwikkelen.
- Een afwisselende job waarin je dagelijks nieuwe mensen ontmoet en ruimte krijgt om mee te denken.

Wie zijn wij?

Floreal Blankenberge is een veelzijdig vakantie- en congrescentrum aan de Belgische kust. Gezinnen, koppels, verenigingen en zakelijke groepen kunnen er terecht voor een aangenaam verblijf.

Het vakantiecentrum beschikt over hotelkamers, studio's en appartementen, een restaurant, een brasserie en verschillende recreatiemogelijkheden. Ook voor familiefeesten, vergaderingen, seminaries en evenementen kunnen gasten bij ons terecht.

Als Hotelreceptionist werk je dus in een omgeving waar heel wat te beleven valt en waar je dagelijks verschillende mensen ontmoet.

Hoe kan je ons bereiken?

Floreal Blankenberge bevindt zich op Koning Albert-I-laan 59, 8370 Blankenberge, vlak bij de kust en de vele toeristische troeven van de badstad.

Onze locatie is ook bereikbaar met het openbaar vervoer en ligt in de buurt van de tramhalte Pier.

Solliciteren? Graag!

Zie jij jezelf al aan onze receptie staan? Dan leren we je graag kennen!

Solliciteer eenvoudig via de knop 'Ik stel me kandidaat'.

Om je kandidatuur vlot te kunnen opvolgen, vragen we je om het sollicitatieformulier te gebruiken. Zo komt je sollicitatie meteen bij de juiste persoon terecht.

Geen cv bij de hand? Geen probleem, dat kun je later nog bezorgen.

We kijken ernaar uit om van je te horen!

Iedereen welkom

Bij Floreal Holidays geloven we in de kracht van verschillende talenten, achtergronden en persoonlijkheden. Respect, openheid en samenwerking vormen de basis van ons team.

Wie je ook bent: als je onze passie voor gastvrijheid deelt en je herkent in deze functie, moedigen we je graag aan om te solliciteren.
https://www.florealgroup.be/nl